

2016.gada AS Capital sociālas atbildības ziņojums

Saturs

- 1.Par ziņojumu
- 2.Vadības ziņojums
- 3.Informācija par uzņēmumu
- 4.Uzņēmuma struktūra
- 5.Uzņēmuma sociālās atbildības īstenošana
 - 5.1.Vides aizsardzība
 - 5.2.Darba aizsardzība un darbinieki
 - 5.3.Klienti
 - 5.4.Sabiedrība
- 6.GRI indeksi

1.Par ziņojumu.

Lai veicinātu AS Capital (turpmāk tekstā – uzņēmums) konkurētspēju un tā ilgtspējīgu attīstību 2016.gadā tika izstrādāts uzņēmuma sociālās atbildības ziņojums. Sociālās atbildības ziņojums (turpmāk tekstā - ziņojums) tiek publicēts otro reizi un aptver laika periodu no 2016. gada 01. janvāra līdz 2015. gada 31. decembrim. Pirmais uzņēmuma sociālās atbildības ziņojums tika publicēts 2015.gadā un aptvēra laika periodu no 2015.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.decembrim Uzņēmuma sociālās atbildības aktivitātes atbilst uzņēmuma vērtībām, to realizācijā tiek iesaistīti Uzņēmuma darbinieki un sabiedrība. Lai atbalstītu sociālās atbildības labo praksi un veicinātu sabiedrības labklājības paaugstināšanos, Uzņēmums savas sociālās atbildības aktivitātes īsteno šādos virzienos: vides un darba aizsardzība; atbildība par darbiniekiem; klientu atbalsts; atbalsts sabiedrībai.

Ziņojuma mērķis ir sniegt informāciju par Uzņēmuma attīstību sociālās atbildības jomā visām ieinteresētajām grupām: uzņēmuma klientiem; darbiniekiem; akcionāriem; sociālajiem partneriem; visai sabiedrībai kopumā.

Uzņēmuma sociālās atbildības ziņojums sagatavots, pamatojoties uz Globālās ziņošanas iniciatīvas (Global reporting initiative) ceļvedi. Ar šo Uzņēmums paziņo, ka sociālās atbildības ziņojums atbilst Globālās ziņošanas iniciatīvas C līmenim. Ziņojuma atbildības līmenis ir noteikts uzņēmumā un neatkarīgs ziņojuma audits nav veikts.

2017. gada aprīlī Uzņēmuma sociālās atbildības ziņojums ir publicēts uzņēmuma interneta vietnē (www.capital.lv). Tas ir otrais uzņēmuma sociālās atbildības ziņojums. Turpmāk Uzņēmums plāno šos ziņojumus sniegt katru gadu.

Ja Uzņēmuma sociālās atbildības ziņojumā esat pamanījuši neskaidrības vai neprecizitātes, ja radušies jautājumi vai Jums ir ieteikumi, lūdzu sazinieties ar mums. Kontaktpersona: Aelita Birzniece (aelita.birzniece@capital.lv). AS Capital juridiskā adrese – Ganību dambis 23c, Rīga, LV – 1005.

2. Vadības ziņojums.

AS Capital ir IT uzņēmums, kura pamatdarbības veids ir galda datoru ražošanas, datortehnikas un to piederumu pārdošana, IT pakalpojumu sniegšana un konsultēšana. Uzņēmums IT jomā darbojās vairāk kā 20 gadus. Uzņēmuma vadība un darbinieki apzinās, ka uzņēmumam, lai sasniegtu tam izvirzītos mērķus, ir jābūt sociāli atbildīgam, tam jābūt pilnvērtīgam un harmoniskam sabiedrības un kopienas daļai, jārada labāki dzīves un darba apstākļi darbiniekiem, uzņēmuma klientiem un visai sabiedrībai kopumā.

Uzņēmuma vadība, veicot saimniecisko darbību, vienmēr izvērtē darbības riskus, kuru rezultātā var tikt nodarīts kaitējums videi un sabiedrībai. Uzņēmuma vadība darbojas tā, lai iepriekšminētie riski tiktu minimizēti, un, lai uzlabotu esošo situāciju vides un darba aizsardzībā, sociālajā aizsardzībā kopumā. Uzņēmumā izveidotās Kvalitātes un vides aizsardzības sistēmas un Darba drošības sistēmas ietvaros tiek analizēta uzņēmuma darbības ietekme uz vidi un darba drošību, tiek sniegti priekšlikumi vides un darba vides uzlabošanai. Uzņēmuma darbinieki piedalās veselības aizsardzības projektos, sporta pasākumos un Uzņēmums finansiāli atbalsta darbiniekus šajos pasākumos.

Būdam sociāli atbildīgs ražotājs, Uzņēmums ražošanas procesā ievēro sekojošus pamatprincipus:

- tīrs, videi draudzīgs ražošanas process;
- videi draudzīgu komponentu izmantošana ražošanas procesā;
- atkritumu šķirošana;
- droši darba apstākļi Uzņēmumā strādājošiem darbiniekiem;
- lai samazinātu vides piesārņojumu, tiek veicināta elektroenerģijas, degvielas un citu resursu ekonomija un taupīšana;
- atbalsts kultūrai un sportam;
- prakses vietu nodrošināšana koledžu un augstskolu audzēkņiem;
- Uzņēmuma atbildība un spēja pildīt uzņemtās saistības sadarbība ar klientiem, partneriem un valsti.

Uzņēmumā ieviestā Kvalitātes vadības un vides sistēma ir sertificēta atbilstoši LVS EN ISO 9001:2008 standarta prasībām. Uzņēmuma vadības sistēmas sertifikācijas joma: datoru ražošana; datortehnikas, programmatūras un biroja tehnikas tirdzniecība piegāde un serviss; programmatūras un IT risinājumu projektēšana, izstrādāšana, ieviešana un uzturēšana. 2015. gadā notika resertifikācija un šobrīd spēkā esošā sertifikāta darbības laiks ir līdz 2018. gada 15. septembrim.

Lai izpildītu vides pārvaldības sistēmā izvirzītos mērķus, Uzņēmumā tiek šķiroti atkritumi un tie tiek nodoti sertificētiem pārstrādes uzņēmumiem, kuri pārstrādā tos atkārtotai izmantošanai. Kopš 2015. gada janvāra mēneša preču piegādei Uzņēmuma klientiem tiek izmantots

elektromobilis, kurš izmanto elektroenerģiju, tādējādi tiek samazināts CO2 izmešu apjoms atmosfērā. Elektromobiļa iegādei Uzņēmums piesaistīja EU finansējumu.

Nozīmīga mūsu ražoto datoru daļa ir sertificēti pēc Energy Star prasībām. Energy Star prasībām atbilstošie datori patērē mazāk elektroenerģijas un ir ekonomiskāki. Mums ir svarīgi, lai tirgū nokļūta videi draudzīgas preces, lai mūsu klienti strādātu ar drošiem un nekaitīgiem produktiem un lai, izbeidzoties to lietošanas laikam, nokalpojušās preces tiktu droši un racionāli utilizētas un nepiesārņotu vidi.

Uzņēmuma darbiniekiem ir radīti visi darba apstākļi, lai tie uzņēmumā justos labi un droši. Lai nodrošinātu darbinieku profesionālās kvalifikācijas pieaugumu, darbiniekiem tiek nodrošinātas apmācības un apmaiņas braucieni. Regulāri notiek darbinieku obligātās veselības pārbaudes. Darbiniekiem tiek apmaksāti redzes korekcijas līdzekļi, iknedēļu darbiniekiem ir iespēja piedalīties darba vingrošanā.

Būdam sociāli atbildīgs uzņēmums, AS Capital finansiāli atbalsta Latvijas sportistus, māksliniekus un kultūras darbiniekus. Uzņēmumam ir izveidojusies laba sadarbība ar Latvijas Modernās Piecīņas federāciju, Latvijas Kamaniņu sporta federāciju, Latvijas Nacionālo operas un baleta teātri.

Uzņēmums arī turpmāk būs sociāli atbildīgs uzņēmums, atbalstīs sportu un kultūru, nepiesārņos vidi, nodrošinās videi draudzīgu resursu un materiālu izmantošanu datortehnikas ražošanas procesā, taupīsim energoresursus, garantēsim Uzņēmuma darbiniekiem drošus un godprātīgus darba apstākļus.

3. Informācija par uzņēmumu.

AS Capital dibināts 1992. gada 2. septembrī, un no šī brīža Capital ir audzis no datortehnikas komplektēšanas līdz vienai no lielākajām datortehnikas firmām Latvijā, ar savu ražotni, veikalu tīklu, augstas kvalitātes servisu un plaša spektra telekomunikāciju risinājumu projektēšanas, realizēšanas un uzturēšanas pakalpojumu piedāvājumu.

Pirmajos darbības gados Uzņēmums nodarbojās ar datoru tirdzniecību, bet vēlāk, uzņēmumam augot, tika apgūtas un attīstītas arī citas darbības jomas – serviss, datoru ražošana, kā arī IT sistēmu un infrastruktūras projektēšana.

AS Capital piedāvā individuāliem patērētājiem un uzņēmējiem iegādāties kvalitatīvus un pārbaudītus IT produktus un risinājumus, kā arī saņemt profesionālas konsultācijas visos 2016.gadā Uzņēmums nodibināja saistītos uzņēmumus, kuru darbība saistīta ar mazumtirdzniecību. Uzņēmuma veikalos Rīgā - t/p Alfa, t/c Riga Plaza un Apple Premium Reseller veikalā t/c Riga Plaza un t/p Alfa, interneta veikalā. Īpašu uzmanību piesaista veikalu interjers un funkcionalitāte.

Laikā, kad apstrādājamo un uzglabājamo datu apjomi strauji pieaug, arvien lielāku nozīmi iegūst modernu tehnoloģiju datu glabāšanas un apstrādes risinājumi. Programmatūras un EMC datu masīviem veidoti virtualizācijas risinājumi.

Viens no labākajiem veidiem, kā piedāvāt klientu vajadzības apmierinošus un kvalitatīvus datorus, ir ražot tos pašiem. Tādējādi tiek nodrošināta gan izmantojamo komponentu rūpīga atlase un kvalitātes kontrole, gan elastība datoru konfigurācijā un, ātrs garantijas un pēc garantijas serviss.

Uzņēmumā tiek ražoti klēpjdatori Gauja un galddatori NEO – kā vieni, tā otri ar savu kvalitāti, pārdomāto dizainu un drošumu ir iemantojuši labu reputāciju klientu.

2016. gada 31. decembrī uzņēmumā strādāja 63 darbinieki, 48 vīrieši, 15 sievietes. 2015.gada nogalē : 91 darbinieks – 14 sievietes un 77 vīrieši. Darbinieku skaita izmaiņas saistītas ar divu saistīto uzņēmumu izveidi un saimnieciskās darbības funkcionālām izmaiņām.

Uzņēmuma 2016.gada neto apgrozījums ir 21.97 euro. 2012. gadā uzņēmuma apgrozījums bija – 22.3 milj. EUR, 2013. gadā – 18.5 milj. EUR, 2014. gadā – 22.1 milj. EUR, 2015.gadā - 24.35 milj. euro..

Uzņēmums pārdot preces un sniedz pakalpojumus gan Latvijas, gan Eiropas Savienības teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām.

2016. gadā uzņēmuma mazumtirdzniecības tīklā tika realizētas preces 4.48 miljonu apmērā(2015.gadā - 5.67 milj), valsts un pašvaldības uzņēmumiem – 7.77 miljonu apmērā(2015.gadā - 9.39 milj.), biznesa klientiem pārdotas preces, IT risinājumi un sniegti pakalpojumi – 9.72 miljonu apmērā (2015.gadā -9.29 milj.).

- Informācija par uzņēmuma struktūru.

AS Capital akcionāri ir divas fiziskās personas un viena juridiskā persona. AS Capital akcionārs ir iecēlis uzņēmuma Padomi trīs locekļu sastāvā. Uzņēmuma saimniecisko darbību veic Padomes ieceltais Valdes priekšsēdētājs un divi valdes locekļi. Viens no valdes locekļiem ir sieviete. Uzņēmuma valde darbojas saskaņā ar Uzņēmuma statūtiem, akcionāru un Padomes lēmumiem. Viens no uzņēmuma akcionāriem strādā uzņēmumā un ir uzņēmuma valdes priekšsēdētājs. Uzņēmumā nav izpilddirektora amata.

Uzņēmuma struktūrshēma atspoguļota ziņojuma 1.pielikumā.

5.Uzņēmuma sociālās atbildības īstenošana

5.1.Vides aizsardzība

Kopš 2007. gada uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma atbilstoši LR VS ISO 14001:2004 standarta prasībām. Atbilstoši uzņēmumā izstrādātai vides programmai, ik gadus tiek samazināts energonesēju patēriņš papīra patēriņš biroja vajadzībām, tiek nodrošināta sadzīves atkritumu apsaimniekošana un savākto atkritumu šķirošana atkritumu otrreizējai pārstrādei.

Sadzīves atkritumu pārstrādei uzņēmums 2010. gada 24. aprīlī ir noslēdzis līgumu ar SI EKO RĪGA. Saskaņā ar noslēgto līgumu, uzņēmuma darbinieki šķiro atkritumus: sadzīves atkritumi; kartons un papīrs; polietilēna atkritumu. Saskaņā ar noslēgto līgumu ar Latvijas Zaļo Punktu;

2015.gadā uzņēmums apsaimniekoja 6.8 tonnas polimēra atkritumus un 36.9 tonnas dabisko šķiedru atkritumus.

Uzņēmumam 2006. gada 22. septembrī ir noslēgts līgums ar AS Latvijas Zaļais elektrons par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu. Pieaugot importēto preču apjomam un ražošanai, palielinās Latvijas tirgū pirmoreiz realizēto un pašu saimnieciskās darbības nodrošināšanai ievesto elektrisko un elektronisko iekārtu daudzums kilogramos. 2015. gada laikā tika apsaimniekotas 152 tonnas videi kaitīgo elektropreču un 8.3 tonnas akumulatoru un bateriju.

Lai samazinātu CO₂ gāzu izmešu apjomu, uzņēmums, izmantojot EU finansējumu, 2015.gadā preču piegādēm iegādājās elektromobili. 2016.gadā laikā ar elektromobili tika nobraukti vairāk kā 19 tūkstoši kilometru (2015.gadā – 17 tukst.km), tādējādi samazinot degvielas patēriņu uzņēmumā.

Lai taupītu uzņēmumā izmantoto papīra patēriņu, darbinieki savā darba procesā vairāk izmanto elektroniskos dokumentus un ir veikti programmēšanas darbi SALES7 programmatūrā, kas nodrošina labāku informācijas apriti.

2015. gadā izlaidām NEO GX33 sērijas datora modeli, kurš ir sertificēts pēc Energy Star 6.1 un elektrodrošības un elektroniskās savietojamības prasībām. Strādājam, lai palielinātu ar Energy Star marķētu datoru pārdošanas daļu, tādējādi iesaistīdamies pie vispārējas enerģijas taupīšanas.

5.2. Darba aizsardzība un darbinieki

Uzņēmumā 2016.gada 31.decembrī strādā 63 darbinieki (2015.gads - 91 darbinieks), no tiem 15 sievietes (2015.gadā - 14 sievietes) un 48 vīrieši (2015.gadā - 77 vīrieši). Uzņēmuma vadība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem. Uzņēmumā strādā dažādu tautību pārstāvji – latvieši, krievi, ukraiņi, lietuvieši. Ar visiem darbiniekiem ir noslēgti beztermiņa līgumi. Ik gadus uzņēmums nodrošina prakses vietas koledžu pēdējo kursu studentiem.

2016.gadā 6 darbinieki vecuma grupā 20 -24 gadi, 37 darbinieki vecuma grupā 25 – 39 gadi, 16 darbinieki vecuma grupā – 40 -59 gadi , 4 darbinieki vecāki par 59 gadiem.

2015.gadā 24 darbinieki vecuma grupā 20 -24 gadi, 49 darbinieki vecuma grupā 25 – 39 gadi, 11 darbinieki vecuma grupā – 40 -59 gadi , 5 darbinieki vecāki par 59 gadiem.

2016. gadā darbinieku vidējā darba samaksa ir 1507 EUR mēnesī. Latvijā vidējā darba alga mēnesī ir 859 EUR, privātajā sektorā strādājošo vidējā mēnešalga 845 EUR, valstī noteiktā minimālā alga 370 EUR.

2015. gadā darbinieku vidējā darba samaksa ir 1594 EUR mēnesī. Latvijā vidējā darba alga mēnesī ir 818 EUR, privātajā sektorā strādājošo vidējā mēnešalga 799 EUR, valstī noteiktā minimālā alga 360 EUR.

Uzņēmumā strādājošo darbinieku atalgojums ir cieši saistīts ar tiem nosprausto mērķu sasniegšanu un to darbības rentabilitāti. Par visiem uzņēmumā strādājošajiem darbiniekiem uzņēmums veic likumdošanā noteiktos nodokļu maksājumus.

Uzņēmuma darbinieki pastāvīgi paaugstina savu kvalifikāciju. Uzņēmumā notiek iekšējās un ārējās apmācības. Mācību laikā darbinieki paaugstina savu kompetenci un darba iemaņas. Lai iepazītos ar jaunākajām tehnoloģijā un sasniegumiem IT jomā, darbinieki regulāri dotas ārvalstu komandējumos.

	Darbinieku piedalīšanās apmācībās skaits	Stundu skaits	Vidējais mācību laiks stundās
Vadītāji	1	20	5
Speciālisti	7	254	4
Tehn. darbinieki	2	32	8
Kopā	10	306	17

Uzņēmums 2016.gada darbinieku apmācībā izlietoja – 4454 EUR.

Atbilstoši spēkā esošajiem likumiem, uzņēmumā ir izveidota darba aizsardzības sistēma, kurs ietvaros ikviens darbinieks, uzsākot darba gaitas un darba procesā, tiek iepazīstināts ar instrukcijām, kuras tam jāpielieto savā darba procesā. 2016. gada laikā uzņēmumā nav noticis neviens nelaimes gadījums darba vietā. Atbilstoši lūkuma prasībām uzņēmums apmaksā darbinieku obligātās veselības pārbaudes, redzes korekcijas līdzekļus, kā arī darbiniekiem ir iespējas apmeklēt darba vingrošanu uzņēmuma telpās.

2016. gada laikā 29 darbiniekiem ir bijušas darba nespējas lapas, par slimību laiku uzņēmums izmaksājis 10211 EUR.

Lai veicinātu darbinieku saliedētību un labvēlīgāku darba atmosfēru, divreiz gadā uzņēmums saviem darbiniekiem rīko atpūtas pasākumus.

5.3. Klienti

AS Capital klientu loku sastāda: juridiskas personas, kuras iegādājas datortehniku vai izmanto pakalpojumus savām vajadzībām; juridiskas personas, kuras iegādājas preces vairumā ar mērķi tās realizēt galalietotājam; pašvaldību un Valsts iestādes, organizācijas; privātpersonas.

Uzņēmuma darbību nodrošina profesionāli darbinieki ar ilgu darba pieredzi un atbilstošu kvalifikāciju, kas iegūta un tiek uzturēta speciālistus regulāri izglītojot gan firmas iekšējās apmācības laikā, gan dažādos obligātos un papildus specializētosursos un tehniskos semināros Latvijā un ārpus tās. Uzņēmuma darbinieki regulāri piedalās un apmeklē starptautiskas izstādes, kurās iepazīstas ar jaunumiem tehnoloģiju nozarē, tādējādi, paplašinot savas zināšanas, un ,dodot iespēju klientam izvēlēties sev nepieciešamo produkciju no plašā piedāvājumu klāsta. Pārdošanas un servisa darbinieku apmācība ir obligāta prasība no brand-name preču piegādātāju puses, kuri ir autorizējuši uzņēmumu kā savas produkcijas izplatītājus un servisa nodrošinātājus.

Uzņēmuma kvalitātes vadības sistēma ir izveidota ar mērķi sakārtot iekšējās saites uzņēmumā, precizēt darbinieku lomas, atbildību un rīcības dažādās situācijās, tai skaitā, problēmu un klientu neapmierinātības gadījumos, uzlabot klientu apkalpošanas kvalitāti un veicināt uzņēmumam

noteikto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu. Uzņēmumā visi ar datoru ražošanu saistītie procesi ir integrēti Kvalitātes un Vides sistēmā.

Uzņēmuma vides pārvaldības sistēma ir izveidota ar mērķi pilnveidot savu vides sniegumu, sakārtot darbību atbilstoši Vides tiesību aktu prasībām, mazināt savas saimnieciskās darbības radīto ietekmi uz apkārtējo vidi.

Kvalitātes un Vides sistēma ir publiski pieejama un tās vadlīnijas ir publicētas uzņēmuma mājas lapā.

Uzņēmums saviem klientiem sniedz drošus, uzticamus, ekoloģiskus un ekonomiskus datorus. Uzņēmuma ražotie datori atbilst Energy Star, RoHS, WEEE izvirzītajām prasībām, tādā veidā saudzējot vidi.

5.4.Sabiedrība

Būdams sociāli atbildīgs uzņēmums, AS Capital finansiāli atbalsta Latvijas sportistus, māksliniekus un kultūras darbiniekus. AS Capital ir atbalstījis tādus kino projektus kā spēlfilmas – Kolka Cool, Izlaiduma gads. 2016.gadā atbalstīja Latvijas Nacinālo operu un baletu, filmu “Melānijas hronika”. 2015.gadā atbalstīja dokumentālo filmu Ručs un Norie, kura saņēma gada balvu kultūrā. Par kino filmu atbalstu AS Capital ir saņēmis Balvu Lielais Kristaps mecenātismā. Uzņēmums pēdējo gadu laikā ir izdevis divus fotoalbumus – Latvijas Bākas un Rīga. Uzņēmumam ir izveidojusies laba sadarbība ar Latvijas Pieccīņas federāciju. Skolēnu apmācības procesā uzņēmums regulāri rīko skolēnu ekskursijas, kurās iepazīstina viņus ar uzņēmuma datoru ražošanas procesu.

6.GRI indeksi

GRI rādījuma Nr.	Rādījuma nosaukums	Vieta atskaitē
1. Stratēģija un analīze		
1.1	AS Capital vadītāja ziņojums par sociālās atbildības nepieciešamību un stratēģiju	2. Vadības ziņojums
2. Uzņēmuma raksturojums		
2.1	Sabiedrības nosaukums	1. Par ziņojumu
2.2	Pamata preces un pakalpojumi	3. Informācija par uzņēmumu
2.3.	Organizatoriskā struktūra, pamatnodaļas, saistīti uzņēmumi, filiāles, kopuzņēmumi	4. Uzņēmuma struktūra
2.4.	Sabiedrības pamata atrašanās vieta	1. Par ziņojumu
2.5.	Valstis, kurās uzņēmums darbojas	3. Informācija par uzņēmumu

2.6.	Sabiedrības pārvades forma	4. Informācija par uzņēmuma struktūru
2.7.	Tirgus, kurā uzņēmums darbojas (pēc ģeogrāfiskās vietas, sektora, klientiem)	3. Informācija par uzņēmumu
2.8.	Uzņēmuma lielums	3. Iepazīstināšana ar uzņēmumu
2.9.	Nozīmīgas izmaiņas ziņojuma laika periodā (attiecībā uz uzņēmuma lielumu, struktūru, pārvaldes formu)	3. Informācija par uzņēmumu
2.10.	Apbalvojumi	2. Vadības ziņojums
3. Ziņojuma parametri		
3.1.	Ziņojuma laika periods	1. Par ziņojumu
3.2.	Pagājušā ziņojuma datums	1. Par ziņojumu
3.3.	Atskaišu cikls	1. Par ziņojumu
3.4.	Kontaktpersona sociālās atbildības jautājumos	1. Par ziņojumu
3.5.	Atskaites satura noteikšanas process	1. Par ziņojumu 2. Vadības ziņojums
3.6.	Atskaites apjoms (attiecībā uz nodaļām, apakšnodaļām, valstīm)	3. Informācija par uzņēmumu
3.7.	Atskaites robežas (kuru svarīgumu nenosaka ziņojuma kritēriji)	1. Par ziņojumu
3.12.	Tabula, kurā norādīts standarta rādītāju izvietojums	6. GRI indeksi
4. Sabiedrības pārvalde		
4.1.	Sabiedrības pārvaldes struktūra	4. Informācija par uzņēmuma struktūru
4.2.	Nosaukt, vai augstākā pārvaldes institūcijas ir arī izpilddirektors	4. Informācija par uzņēmuma struktūru
4.3.	Uzņēmumiem, kuriem ir vienas institūcijas pārvalde, jānosauc neatkarīgo locekļu un locekļu bez izpildtiesībām skaits un dzimums	4. Informācija par uzņēmuma struktūru
4.4.	Instrumenti, ar kuriem uzņēmuma akcionāri un darbinieki sniedz ieteikumus un rekomendācijas augstākajai pārvaldes struktūrai	4. Informācija par uzņēmuma struktūru 5.1. Darba aizsardzība un darbinieki

4.14.	Ar organizāciju saistīto ieinteresēto pušu saraksts	1. Par ziņojumu
4.15.	Ar organizāciju saistīto pušu noteikšana un izlase	1. Par ziņojumu 2. Vadības ziņojums
5. Ekonomiskie rādītāji		
EC1	Līdzekļi, kas paredzēti atbalstam un labdarībai	5.4. Sabiedrība
EC5	Uzņēmumā maksātās algas lielums pēc darbinieku dzimuma, salīdzinot ar valsts minimālo algu.	5.2. darba aizsardzība un darbinieki
6. Vides aizsardzības rādītāji		
EN1	Ražošanā izmantoto vielu svars un tilpums	5.1. Vides aizsardzība
EN3	Tiešais enerģijas patēriņš	5.1. Vides aizsardzība
EN5	Ietaupītā enerģiju tās taupīšanas vai efektivitātes uzlabošanas dēļ	5.1. Vides aizsardzība
EN6	Iniciatīvas sniegt enerģiju taupošus produktus un pakalpojumus	5.1. Vides aizsardzība
EN8	Kopējais ūdens patēriņš	5.1. Vides aizsardzība
EN22	Kopējais atkritumu svars pēc tipa un likvidācijas veida	5.1. Vides aizsardzība
7. Darba apstākļu uzņēmumā rādītāji		
LA1	Kopējais darbinieku skaits pēc nodarbinātības veida, līguma tipa un dzimuma	5.2. Darbinieki
LA2	Jaunu darbinieku pieņemšana un darbinieku maiņa pēc vecuma grupas un dzimuma	5.2. Darbinieki
LA7	Nelaiemes gadījumu, profesionālu slimību, saslimšanas, nokavēto darba dienu daudzums	5.2. Darbinieki
LA10	Darbinieku apmācības laiks gadā pēc dzimuma un darbinieka kategorijas	5.2. Darbinieki